

Artikel 1: Bepaling van termen

Met "Personal Progress Trainingen" wordt de eigenaar, dhr. David van Scherpenseel, bedoeld. "Personeel in dienst van" betreft ingehuurde freelance krachten. De afnemer van diensten en geveer van opdrachten is bij deze "de klant".

Artikel 2: Betalingen

Betalingen voor afgenomen diensten dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum voldaan te zijn, hetzij contant, hetzij per bank. Indien hier niet aan voldaan kan worden, is de klant geacht hierover contact op te nemen met Personal Progress Trainingen.

Artikel 2.1: Afgenomen dienst

Een dienst geldt als "afgenomen" wanneer het intakeformulier en/of een vervolgformulier is ondertekend door de klant.

Artikel 2.2: Termijnbetaling

Het is mogelijk om een wederzijdse afspraak te maken met Personal Progress Trainingen betreffende het in termijnen betalen van afgenomen diensten. De diensten waarop termijnbetaling toegepast kan worden zijn de personal training pakketten vanaf 8 lessen.

Artikel 2.2.1: Bepaling van termijnen

De lespakketten kunnen in maximaal 2 termijnen betaald worden (respectievelijk per 4, per 6 en per 10 lessen). Betaling van een termijn dient altijd voorafgaand aan het starten met de nieuwe reeks lessen binnen het pakket voldaan te worden.

Artikel 2.3: Wanbetaling

Wanneer een factuur niet tijdig voldaan wordt geeft dit (het personeel van) Personal Progress Trainingen het recht om de betreffende klant(en) de toegang tot verdere lessen te ontzeggen en de overeenkomst met de klant(en) als ontbonden te beschouwen zonder dat dit leidt tot restitutie van eerder betaalde bedragen.

Artikel 2.4: Betalingsherinneringen

Indien een factuur niet tijdig voldaan wordt zal er overgegaan worden op betalingsherinneringen. Wanneer hier geen gehoor aan gegeven wordt schakelt Personal Progress Trainingen een incassobureau in. De extra kosten zijn voor de rekening van de klant.

Artikel 3: Leskaarten

Leskaarten met ongebruikte strippen dienen als toegangsbewijs voor alle bootcamp lessen. Rechten uit hoofde van de afname van een leskaart zijn strikt persoonlijk en kunnen niet overgedragen worden. Een klant die heeft aangegeven te komen sporten met een leskaart en deze niet kan tonen kan de toegang tot de les worden ontzegd.

Artikel 3.1: Geldigheid leskaarten

Een leskaart waarop aangegeven staat dat deze beperkt geldig is, zal bij afname voorzien worden van een "geldig van (datum afgifte)" en "geldig tot (datum verloop)" datum. Ongebruikte lessen vervallen bij het verloop van de kaart. Het gebruik maken van een afgenomen leskaart met geldigheid is de verantwoordelijkheid van de klant.

Artikel 4: Lespakketten

Een lespakket, hetzij een 4-lessen, 8-lessen, 12-lessen of 20-lessen pakket, is geldig voor een bepaalde tijd. Rechten uit hoofde van de afname van een lespakket zijn strikt persoonlijk en kunnen niet overgedragen worden.

Artikel 4.1: Geldigheidsduur lespakketten

Het wel of niet gebruik maken van een afgenomen lespakket valt onder de verantwoordelijkheid van de klant. Wanneer de klant niet tijdig gebruik heeft kunnen maken van alle lessen van een afgenomen lespakket binnen de aangegeven geldigheidsduur of ervoor kiest om tussentijds de overeenkomst met Personal Progress Trainingen te verbreken, dan zal het recht op deze lessen komen te vervallen. Hierbij heeft de klant geen recht op restitutie van al betaalde bedragen

Artikel 4.2: Geldigheidsduur lespakketten en leskaarten t.o.v. militaire verplichtingen

In de bijzondere situatie van onmogelijkheid om lessen te geven a.g.v. de eventuele militaire verplichtingen van Personal Progress Trainingen wordt het verloop van de geldigheid van een lespakket of leskaart tijdelijk opgeschort en hervat wanneer de lessen hervat worden.

Artikel 4.3: Betalingsplicht lespakketten

De klant is verplicht om erop toe te zien dat binnen 14 dagen na afloop van de geldigheidsduur van een afgenomen lespakket alle eventueel nog openstaande facturen met betrekking tot het eerdergenoemde lespakket voldaan zijn.

Artikel 5: Veiligheid en aansprakelijkheid

Personal Progress Trainingen en/of het personeel in dienst van Personal Progress Trainingen is/zijn niet aansprakelijk voor diefstal en/of verlies en/of schade van/aan persoonlijke eigendommen in en rond de trainingslocatie. Gevonden voorwerpen kunnen bij de receptie van de betreffende trainingslocatie worden afgehaald indien hier sprake van is. De klant dient zich ervan bewust te zijn dat het uitoefenen van sport risico's met zich meebrengt. Eventuele schade aan bezittingen, lijf en leden en de daaruit voortvloeiende kosten en/of belemmeringen, die ten gevolge van het beoefenen van enigerlei tak van sport tijdens de lessen kunnen ontstaan, wordt voor eigen risico genomen. De klant vrijwaart Personal Progress Trainingen en diens personeel voor alle aanspraken van zichzelf of derden ten deze. Bij onweer of slecht weer bent u zelf aansprakelijk.

Artikel 6: Orde en instructievoorschriften

Elk handelen, nalaten of gedrag van een klant en/of bezoeker van Personal Progress Trainingen in strijd met een of meer bepalingen van het reglement van Personal Progress Trainingen en/of de betreffende trainingslocatie en/of andere handelingen welke de naam van Personal Progress Trainingen en diens personeel kunnen benadelen, geeft het personeel in dienst van Personal Progress Trainingen het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst met de klant als ontbonden te beschouwen en de betrokkene(n) de toegang tot de lessen te ontzeggen, zonder dat dit zal leiden tot restitutie van betaalde bedragen. De klant dient zich te houden aan de door Personal Progress Trainingen en/of diens personeel en/of de trainingslocatie gegeven instructies en vastgestelde reglementen ten aanzien van onder andere kleding, noodzakelijke orde en discipline.

Artikel 6.1: Overtreding

Bij overtreding van de in artikel 6 genoemde instructies en/of reglementen zijn Personal Progress Trainingen en diens personeel in dienst gerechtigd de klant de toegang tot- en/of het gebruik van de lessen te ontzeggen en de overeenkomst per direct te beëindigen, zonder dat dit zal leiden tot restitutie van door de klant gemaakte betalingen.

Artikel 7: Werktijden

Personal Progress Trainingen behoudt zich het recht voor om werktijden te allen tijde periodiek of permanent te wijzigen. Tevens kunnen werktijden op erkende feestdagen de gehele dag of een gedeelte hiervan komen te vervallen. Hiervan geeft Personal Progress Trainingen tijdig melding aan betrokken klanten. Werktijden zijn tevens afhankelijk van openingstijden en/of evenementplanning en/of lesroosters van trainingslocaties.

Artikel 7.1: Wijziging in werktijden a.g.v. militaire verplichtingen

De mogelijkheid bestaat dat Personal Progress Trainingen niet tijdig melding kan geven van een tijdelijke of permanente wijziging in- of tijdelijk of permanent verval van werktijden of lessen wegens militaire verplichtingen waar door Personal Progress Trainingen op korte termijn aan voldaan moet worden. Voor vervallen (groeps)lessen als gevolg hiervan is restitutie van betaalde bedragen alleen voor losse lessen mogelijk. Klanten met leskaarten of lespakketten behouden het aantal lessen wat ze hadden voordat de betreffende les uitviel.

Artikel 8: Afmelden

Mocht een klant een afspraak met Personal Progress Trainingen niet kunnen nakomen dan dient de klant dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak te melden. Indien de klant dit verzuimd heeft Personal Progress Trainingen het recht om de dienst in kwestie in rekening te brengen.

Artikel 9: Te laat komen

De klant dient erop toe te zien dat hij/zij op tijd bij de les(sen) is. Personal Progress Trainingen zal na aanvangstijd 15 minuten wachten; indien de klant na deze tijd nog niet aanwezig is heeft Personal Progress Trainingen het recht om de les in kwestie te starten of, in het geval van een individuele les, de lesafpraak te annuleren.

Artikel 9.1: Annulering a.g.v. te laat komen

Wanneer een lesafpraak komt te vervallen doordat de klant meer dan 15 minuten te laat is, heeft Personal Progress Trainingen het recht om de vervallen les in kwestie in rekening te brengen.

Artikel 10: Kledingvoorschriften

In de lessen dient de klant altijd in correcte sportkleding gekleed te zijn. Het dragen van binnensportschoenen is verplicht. Tevens dient de klant zich te conformeren naar specifieke kledingvoorschriften van een betrokken trainingslocatie.

Artikel 11: Intakeformulier en Medische vragenlijst

De klant is geacht het intakeformulier en eventuele medische vragenlijst voorafgaand aan de training(en) eerlijk en naar waarheid in te vullen.

Artikel 12: Overige bepalingen

Personal Progress Trainingen behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment af te wijken van de tarieven en aangegeven geldigheid van lespakketten op de website en de bepalingen in alle voorwaarden met dien verstande dat eventuele prijsverhogingen en/of aanpassingen in geldigheidsduur van lespakketten steeds zullen ingaan na afloop van het bij de betreffende klant(en) lopende lespakket. Tevens dient elke klant op de hoogte te zijn van deze algemene voorwaarden van Personal Progress Trainingen. Alle gevallen en/of situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, worden uitsluitend door Personal Progress Trainingen beoordeeld en beslist.